



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التقارير والمعلومات مكرر (2)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة	الثانية	الفئة
دائرة التخطيط والتطوير دائرة التنسيق والمتابعة	الدائرة	الإدارة العامة للصحة النفسية المجتمعية الإدارة العامة للرعاية الصحية الأولية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التخطيط والتطوير ❖ مدير دائرة التنسيق والمتابعة			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
يقوم بالإشراف على جمع البيانات الصحية وإدخالها على الحاسوب وتصنيفها وإعدادها وإصدار التقارير الدورية بها والاحتفاظ بنسخ من البيانات والمحافظة على سريتها.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/الإدارة العامة. ❖ متابعة جمع البيانات من الدوائر والمراكز والتأكد من صحتها بالتنسيق مع الأطراف ذات العلاقة. ❖ المشاركة في إعداد النماذج الصحية الخاصة بتعبئة البيانات وتوزيعها على مراكز ودوائر الرعاية الأولية. ❖ الإشراف على إدخال البيانات على الحاسوب وتصنيفها. ❖ الاحتفاظ بنسخ الكترونية عن البيانات والمعلومات لجميع السنوات والمحافظة على قاعدة البيانات من التلف أو الضياع وعدم اتلافها أو التخلص منها إلا بقرار من المدير. ❖ المحافظة على سرية المعلومات والالتزام بمحددات النشر حسب قرارات الإدارة. ❖ اعداد التقارير والاحصائيات الخاصة بالعمل شهرياً وسنوياً في الوقت المحدد. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها حسب طبيعة اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، معلوماتية إدارة الأعمال، نظم المعلومات الإدارية، إدارة صحية، إدارة معلومات صحية)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
اعلان داخلي 80/2023				



	<p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الصحية (التصوير الطبي، العلاج الوظيفي، العلوم الطبية المخبرية، الطب المخبري، العلاج الطبيعي، علوم التمريض، الصحة العامة والتغذية، دكتور صيدلي، الصيدلة، التصوير الطبي والطب النووي، الصيدلة والتكنولوجيا الحيوية، الأشعة، التمريض، أشعة تشخيصية وعلاجية)</p> <p>بكالوريوس في أحد علوم تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، علوم الحاسوب في سوق العمل، الحوسبة التطبيقية، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات).</p>	
	❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية
	❖	شروط أخرى للووظيفة

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.



القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- ❖ الاهتمام بالهندام والمظهر العام.