



نموذج تقييم وظائف الفئة الثالثة (عام) - العقود وفترة التجربة

الاسم:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:
المسمى الوظيفي:	الدرجة:	الفئة:
الوزارة:	الإدارة العامة:	
المسئول المباشر:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:

#	بنود التقييم	التقييم
الانضباط الوظيفي		
1	يلتزم بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية.	
2	يستثمر أوقات الدوام الرسمي ويتواجد عند الحاجة.	
3	يلتزم بالأنظمة والتعليمات ومدونة السلوك الوظيفي ويحافظ على المال العام.	
4	ينسق الإجازات وطرق استنفادها.	
العقوبات والجزاءات التأديبية		
5	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (في حال حصل الموظف على عقوبات أو جزاءات تأديبية يتم تقييمه صفر، وفي حال لم يحصل على أي عقوبات أو جزاءات تأديبية يتم تقييمه بالدرجة كاملة).	
التقييم الأدائي		
6	الإلمام بالأنظمة والقوانين واللوائح والأدلة الإجرائية والمهام الوظيفية وأساليب العمل.	
7	الإلمام بالرؤية والأهداف والمهام والهيكل التنظيمي الخاص بالدائرة الحكومية بشكل عام.	
8	يخطط وينظم العمل اليومي وينفذه حسب الأولوية بكفاءة وفاعلية.	
9	يساهم في تحقيق خطط وأهداف العمل المختلفة للدائرة الحكومية.	
10	يستخدم المهارات العلمية والعملية في إنجاز المهام الموكلة إليه بدقة وسرعة وكفاءة في الموعد المحدد.	
11	يوظف البرامج والتطبيقات الحاسوبية والوسائل الحديثة في تنفيذ المهام الوظيفية بإجادة وإتقان.	
12	يحافظ على بيئة ومعدات وأدوات العمل ويحسن استخدامها والاهتمام بنظافتها.	
13	يلتزم بتعليمات وشروط السلامة والصحة المهنية.	
14	ينظم مستندات وملفات العمل ورقياً وإلكترونياً بما يضمن الاستفادة المثلى منه والوصول إليها بسهولة.	
15	يقوم بإعداد التقارير الدورية ويجهز الطلبات اللازمة لعمله وفق النماذج والمعايير المحددة.	
16	يساعد متلقي الخدمة في حصوله على ما يلزمه من خدمات بجودة وإتقان ولباقة وفي المواعيد المناسبة.	
الكفايات الشخصية		
17	القدرة على التواصل الفعال والعمل بروح الفريق.	

#	بنود التقييم	التقييم
18	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وضغوطات العمل.	
19	التعامل باحترام ومهنية مع زملاء العمل والجمهور.	
20	الاهتمام بالهندام الملائم لطبيعة عمله والمظهر العام.	
21	المحافظة على أسرار العمل وخصوصية معاملات الجمهور.	
التدريب والتطوير المستمر		
22	يلتزم بحضور الدورات التدريبية المقررة له.	
23	يستفيد من الدورات التدريبية التي شارك بها ويطبقها على أرض الواقع.	
24	يبادر في تطوير ذاته من خلال مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية ذات العلاقة بمجال عمله.	