



نموذج تقييم وظائف المهن الطبية / عام مع مسمى إشرافي

| | | |
|------------------|-----------------|-------------|
| الاسم: | الرقم الوظيفي: | رقم الهوية: |
| المسمى الوظيفي: | الدرجة: | الفئة: |
| الوزارة: | الإدارة العامة: | |
| المسئول المباشر: | الرقم الوظيفي: | رقم الهوية: |

| # | بنود التقييم | التقييم |
|----|---|---------|
| | التقييم الإشرافي | |
| 1 | القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة في القسم. | |
| 2 | القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمؤوسيه ضمن فريق عمل موحد. | |
| 3 | المهارة في تحفيز مؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف. | |
| 4 | العمل على تنمية و تطوير مؤوسيه. | |
| 5 | خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المرؤوسين على انجاز المهام بكفاءة. | |
| 6 | تقييم قدرات مؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها. | |
| 7 | معاملة المرؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات. | |
| 8 | ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المرؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية. | |
| | الإنضباط الوظيفي | |
| 9 | الإلتزام بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية. | |
| 10 | استثمار أوقات الدوام الرسمي. | |
| 11 | الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام. | |
| 12 | تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفادها. | |
| 13 | حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة) | |
| | التقييم الأدائي | |
| 14 | الالتزام بتطبيق آليات العمل والسياسات المتبعة والتعليمات ذات الشأن من قبل وزارة الصحة. | |
| 15 | الإحاطة الدقيقة بطبيعة التخصص. | |
| 16 | المهارة في تحسين الأداء حسب الممارسة القائمة على الدليل العلمي. | |
| 17 | متابعة ما يستجد في مجال التخصص والمشاركة في الأنشطة العلمية من خلال ساعات التطوير المهني المستمر. | |
| 18 | المعرفة بطرق التعامل مع الأجهزة والمستلزمات الطبية والمحافظة عليها. | |

| # | بنود التقييم | التقييم |
|------------------------|--|---------|
| 19 | المهارة فى تدريب وتوجيه ونقل الخبرة لزملائه بكفاءة عالية. | |
| 20 | القدرة على اكتشاف الحالات المخالفة للمتعارف عليه وإعلام المختصين بذلك. | |
| 21 | القدرة على كتابة التقارير والنماذج الطبية المطلوبة فى مجال العمل. | |
| 22 | القدرة على تطبيق معايير وقواعد السلامة العامة والتحكم بالعدوى لحماية نفسه والمرضى والآخرين. | |
| 23 | المحافظة على جميع الأدوات والمعدات والأجهزة الموجودة بالقسم والتأكد من صلاحيتها للاستعمال ومتابعة صيانتها. | |
| 24 | الالتزام بأخلاقيات المهنة وأدابها واحترام خصوصية المرضى وأسرارهم. | |
| تقييم الكفايات الشخصية | | |
| 25 | معاملة متلقي الخدمة بكياسة ولباقة. | |
| 26 | الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل. | |
| 27 | تقبل التوجيهات وتحمل المسؤولية وحسن التصرف فى المواقف الطارئة. | |
| 28 | القدرة على إدارة الوقت بفاعلية. | |
| 29 | الاهتمام بالتجديد و الابتكار و تطوير الذات. | |
| 30 | تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب. | |
| 31 | الاهتمام بالهندام و المظهر العام. | |