



نموذج تقييم وظيفة رئيس قسم التمريض مع مسمى إشرافي

الاسم:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:
المسمى الوظيفي:	الدرجة:	الفئة:
الوزارة:	الإدارة العامة:	
المسئول المباشر:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:

#	بنود التقييم	التقييم
التقييم الإشرافي		
1	القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة في القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمؤوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة في تحفيز مؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية وتطوير مؤوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المؤوسين على انجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
الإنضباط الوظيفي		
9	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية.	
10	الإنلتزام بالأنظمة و التعليمات و الزي الخاص والحفاظ على المال العام.	
11	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفادها.	
12	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
13	تطبيق العملية التمريضية بخطواتها الخمس وتطبيق الخطة العلاجية والإجراءات التمريضية حسب التعليمات.	
14	الحرص على تقديم خدمات تمريضية شاملة من الناحية الجسدية والنفسية والاجتماعية.	
15	القدرة على تطبيق معايير وقواعد السلامة العامة والتحكم بالعدوى لحماية نفسه والمرضى والآخرين.	
16	القدرة على القيام والالتزام باستقبال المرضى الجدد ومتابعة تنفيذ خطة الدخول والخروج من المستشفى والاستلام والتسليم عند بدء وانتهاء الوردية.	
17	الاللتزام بأخذ وتدوين والمتابعة المستمرة للعلامات الحيوية للمرضى وإخطار الطبيب عن أي تطورات تحدث للمريض.	
18	الاللتزام بتدوين و توثيق جميع الإجراءات التمريضية في ملف المريض و كتابة التقارير اللازمة ومتابعتها باهتمام.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	تحضير المريض والمعدات اللازمة لعمل الفحص السريري ومساعدة الطبيب في إجراءات الفحص.	
20	القيام والمتابعة و الالتزام بالمرور مع الأطباء على حالاته المرضية المسئول عنها وتوثيقها وتعبئة النماذج المخصصة لذلك.	
21	متابعة وتحضير المرضى قبل إرسالهم للعمليات وعند التحويل أو الخروج من المستشفى.	
22	المحافظة على جميع الأدوات والمعدات والأجهزة الموجودة بالقسم والتأكد من صلاحيتها للاستعمال.	
23	الالتزام بأخلاقيات المهنة وآدابها واحترام خصوصية المرضى وأسرارهم.	
24	القدرة على التنسيق والتعاون بين أقسام المستشفى الأخرى مثل الصيانة ، المختبر.	
25	تلبية احتياجات القسم وكتابة الطلبات اللازمة (الصيدلية، المهمات، احتياجات القسم).	
تقييم الكفايات الشخصية		
26	معاملة متلقي الخدمة بكياسة ولباقة	
27	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
28	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
29	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
30	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات.	
31	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
32	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	