



نموذج تقييم وكيل نيابة

الاسم:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:
المسمى الوظيفي:	الدرجة:	الفئة:
الوزارة:	الإدارة العامة:	
المسئول المباشر:	الرقم الوظيفي:	رقم الهوية:

#	بنود التقييم	التقييم
التقييم الإشرافي		
1	القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة في القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمؤوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة في تحفيز مؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية و تطوير مؤوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المرؤوسين على انجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المرؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المرؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
الإنضباط الوظيفي		
9	الإلتزام بمواعيد الحضور والإنصراف الرسمية.	
10	استثمار أوقات الدوام الرسمي.	
11	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والحفاظ على المال العام.	
12	تنسيق الإجازات السنوية وطرق استنفادها.	
13	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
التقييم الأدائي		
14	المعرفة بالتشريعات والقوانين والأنظمة القضائية المعمول بها.	
15	القدرة على مباشرة الإجراءات المتعلقة بالتحقيق أو تحريك الدعوى الجزائية ومباشرتها والتصرف بها في مختلف القضايا التي تدخل ضمن اختصاصه.	
16	القدرة على مراعاة اختصاص أفراد النيابة العامة.	
17	القدرة على تدقيق القضايا والمحاضر الواقعة ضمن دائرة اختصاصه.	
18	القدرة على تمثيل النيابة العامة أمام الهيئات القضائية ذات العلاقة.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	المهارة في إعداد وتنظيم لوائح الاتهام والطلبات حسب الاختصاص.	
20	المهارة في كتابة التقارير وإعداد وتنظيم مذكرات وأوامر الحفظ في القضايا والمحاضر التي تدخل ضمن دائرة اختصاصه.	
21	مدى مراعاة الأدلة والبيانات المطلوبة لتحقيق القناعة القضائية.	
22	مدى سلامة تقديره للأدلة والتزامه بالحكم القانوني في قيد الواقعة ووصفها.	
23	مدى التقيد بالقانون فيما يوكل إليه من مهام دون الخروج عن الصلاحيات المخولة له.	
24	الالتزام بأداب وأخلاقيات المهنة والمحافظة على أسرار و خصوصية الأشخاص ذوي العلاقة بعمله.	
25	القدرة على القيام بالمهام الموكلة إليه من قبل رئيس النيابة ضمن اختصاصه.	
تقييم الكفايات الشخصية		
26	قوة الشخصية و سرعة البديهة و الطلاقة في التعبير عن الأفكار و مناقشتها.	
27	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
28	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
29	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
30	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات وتقديم أفكار و مقترحات لتطوير العمل.	
31	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
32	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	