



السلطة الوطنية الفلسطينية ديوان الموظفين العام General Personnel Council

عن البرنامج

يعد برنامج ديوان الموظفين العام للإمتحانات المحوسبة ثمرة جهود مضمّنية قامت بها الإدارة العامة للحاسوب والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالتعاون مع الإدارات الأخرى لدى الديوان للوصول إلى أداة ترسخ معالم الشفافية والعدالة في إجراء الاختبارات التنافسية للمتقدمين للوظائف الحكومية وترتيبهم في دور تنازلي حسب نتائج هذه الاختبارات كمرحلة أولى على طريق شغلهم لهذه الوظائف المطروحة للأشغال، والتي تليها مرحلة المقابلات الشخصية

لن يتخطون علامة النجاح لشغل تلك الوظائف. يعتبر هذا الدليل وسيلة تشرح التعليمات الأساسية للمتقدمين لهذه الاختبارات وكذلك آلية عمل البرنامج. لهذا فإننا نرجو من الجميع الإطلاع عليها والالتزام بتعليماتها، متمنين للجميع النجاح والتفوق.

م. محمد الرقب
رئيس ديوان الموظفين العام



تعليمات هامة

- احرص على الحضور للإمتحان قبل الوقت بنصف ساعة.
- عند استلامك للبطاقة الخاصة بالإمتحان تأكد من صحة البيانات المدرجة في البطاقة.
- يمنع استخدام الفلاش أو أي مادة تتعلق بالإمتحان.
- تأكد من اغلاق جوالك أثناء الإمتحان.
- اتبع تعليمات المراقب داخل القاعة.
- يمنع دخول القاعة بعد مضي نصف الوقت.
- يمكن للمتقدم الإنتهاء من الإمتحان بعد انقضاء نصف الوقت المحدد للإمتحان

الدخول للنظام

- يتم الدخول على الإمتحان من خلال المسار الذي سيتم تزويد المتقدم به من خلال المراقبين.
- ستفتح شاشة خاصة بالدخول على النظام كما في الشكل التالي.

برنامج الإمتحانات المحوسبة
ديوان الموظفين العام

- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور كما هو موضح في البطاقة الخاصة بالمتقدم

السلطة الوطنية الفلسطينية ديوان الموظفين العام	
بطاقة متقدم لإمتحان وظيفة:	
اسم المتقدم:	.....
اسم المستخدم:	.....
كلمة المرور:	.....
مكان عقد الإمتحان:	.....
تاريخ الإمتحان:	.....
مدة الإمتحان:	.....
رقم/اسم الغرفة:	.....
وقت انعقاد الإمتحان:	.....
النتيجة بالدرجات:	.....
التوقيع:	.....

- اضغط على زر « ابدأ الإمتحان ».
- سيتم الدخول على شاشة الإمتحان كما هو موضح في الشكل التالي.



اسم المتقدم
رقم الهوية

امتحان وظيفة :

ديوان الموظفين العام
برنامج الإمتحانات المحوسبة

الأسئلة

إضبط على الرقم لعرض السؤال أو
رقم السؤال

غير مجاب
مجاب
التالي

عدد الأسئلة الكلي 50
عدد الأسئلة المجابة 13
عدد الأسئلة المتبقية 37

23
60

Which of the following amounts appears in both the Income Statement debit column and the Balance Sheet credit column of a worksheet?

Net income.

Net loss.

Dividends.

Retained earnings.

7	6	5	4	3	2	1
14	13	12	11	10	9	8
21	20	19	18	17	16	15
28	27	26	25	24	23	22
35	34	33	32	31	30	29
42	41	40	39	38	37	36
49	48	47	46	45	44	43
						50

« الأول < السابق > التالي >> الأخير »

كما ويمكن للمتقدم ادخال رقم السؤال في هذا الجزء لعرضه مباشرة

من خلال هذا الجزء : * رقم السؤال

4. لون مربعات الأسئلة : تشير الألوان التالية الى

مجاب غير مجاب الحالي

عدد الأسئلة الكلي 50
عدد الأسئلة المجابة 13
عدد الأسئلة المتبقية 37

الشكل الجانبي يوضح اجمالي عدد
الأسئلة بالإضافة الى عدد الأسئلة
المجابه والمتبقية .

اسم المتقدم
رقم الهوية

امتحان وظيفة :

ديوان الموظفين العام
برنامج الإمتحانات المحوسبة

الأسئلة

عدد الأسئلة الكلي 50
عدد الأسئلة المجابة 0
عدد الأسئلة المتبقية 50

00 : 00 : 36

50

50

من إجراءات الرقابة الداخلية :

إثبات العمليات فور حدوثها

توقيع كل موظف على المستندات التي ينفذها

عدم اشتراك موظف في مراجعة عمل ما قام به

جميع ما سبق

« الأول < السابق > التالي >> الأخير »

« الأول < السابق > التالي >> الأخير »

« الأول < السابق > التالي >> الأخير »

« الأول < السابق > التالي >> الأخير »

محتويات التناquette الرئيسية للبرنامج

1. اسم الوظيفة : هنا يتم عرض اسم الوظيفة بالإضافة الى رقم الإعلان الذي تقدمت له

2. بيانات المتقدم. في هذا الجزئ يتم عرض اسم ورقم هوية المتقدم للإعلان.

3. نافذة الأسئلة. تسهل هذه النافذة التنقل بين الأسئلة بكل يسر وسهولة ، وفيها يتم عرض قائمة مرتبة بجميع الأسئلة وعند النقر على ايقونة الرقم يتم عرض السؤال التابع لهذا الرقم . مع ملاحظة لون رقم السؤال كما هو موضح بالشكل التالي.



7. الوقت المتبقي لنهاية الإمتحان.

00 : 00 : 36

في هذا الجزء يتم عرض الوقت المتبقي لنهاية الإمتحان مع الإشارة الى انه بعد مضي نصف الوقت ستظهر رسالة تنبيه للمستخدم بمضي نصف الوقت، ويفعل زر إنهاء الإمتحان كما في الشكل التالي:

الشكل يوضح زر نهاية الإمتحان

انهاء الإمتحان

رسالة تنبيه

لقد مضي نصف الوقت المخصص للإمتحان .. يمكنك الآن إنهاء الإمتحان إن أردت ذلك من خلال زر إنهاء الإمتحان في الأسفل.

8. انهاء الإمتحان

عند الضغط على زر إنهاء الإمتحان ستظهر شاشة للمستخدم توضح النتيجة النهائية للإمتحان. كما توضح الشاشة ملخص بعدد الأسئلة الصحيحة والخطأ، بالإضافة الى عدد الأسئلة المجابة والغير مجابة والتي تحتسب على انها اجابة خاطئة. كما ينتهي الإمتحان بانتهاء الوقت المحدد للإمتحان.

ملاحظة هامة: عند الضغط على زر إنهاء الامتحان لا يمكنك الرجوع مرة أخرى للامتحان.

الشكل التالي يوضح تفاصيل النتيجة.

النتيجة النهائية

88

100

أغلق النافذة

88%

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

تفاصيل النتيجة

50	عدد الأسئلة الكلي
50	عدد الأسئلة المجابة
00	عدد الأسئلة الغير مجابة
44	عدد الأسئلة الصحيحة
06	عدد الأسئلة الخاطئة

هاتف : 00972-8-2829001
فاكس: 00972-8-2839992



السلطة الوطنية الفلسطينية
ديوان الموظفين العام
General Personnel Council

بريد الكتروني : diwan@gov.ps
www.diwan.ps

5. كيفية الإجابة على السؤال : في هذا الجزء يتم تحديد الإجابة من بين الإختيارات

المتعددة بالضغط على أحدها . مع مراعاة أن بعض الأسئلة تحتاج الى اختيار أكثر من اجابة.



انتكال اختيار الإجابة

شكل المربع لإختيار أكثر من اجابة



الشكل الدائري لإختيار اجابة واحدة فقط



كما تعتمد بعض الأسئلة على مرفقات ارشادية كما في الشكل التالي :

23

50

Which of the following amounts appears in both the Income Statement debit column and the Balance Sheet credit column of a worksheet?

- Net income.
- Net loss.
- Dividends.
- Retained earnings.

الأول <<

السابق <

التالي >

الأخير >>

مرفقات السؤال:



6. أزرار التنقل بين الأسئلة :

لعرض السؤال الأول

الأول <<

لعرض السؤال التالي

التالي >

لعرض السؤال الأخير

الأخير >>

لعرض السؤال السابق

السابق <

